

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

Số: 6695 /KH-SYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 06 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường
kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2025
của Ngành Y tế Thành phố**

BỆNH VIỆN TRUYỀN MÀU HUYẾT HỌC

Số: 6695 /TMHH

ĐỀ N Ngày: 18/6/2025

Chuyên: 18/6/2025

Số và ký hiệu HS: 18/6/2025

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2224/KH-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2025 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 2224/KH-UBND);

Sở Y tế Thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2025 của Ngành Y tế Thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các nội dung chỉ đạo theo Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch 2224/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố nhằm tạo chuyển biến rõ nét trong cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trong các lĩnh vực thuộc Ngành Y tế.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng các dịch vụ công, tăng cường tính công khai, minh bạch nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong việc tiếp cận, sử dụng các dịch vụ y tế có chất lượng, cải thiện sự hài lòng của doanh nghiệp, tổ chức và người dân đối với chất lượng phục vụ của Ngành Y tế Thành phố.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ, Kế hoạch số 2224/KH-UBND ngày 03/4/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố và các nội dung chỉ đạo khác của

TS.BS. CKII. PHÙ CHÍ DŨNG
Giám Đốc Bệnh Viện

Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

- Phân công rõ trách nhiệm, lộ trình, thời gian thực hiện; đảm bảo tính khả thi, hiệu quả và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra và đánh giá tính hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra, lấy sự hài lòng và chất lượng phục vụ của doanh nghiệp, tổ chức và người dân làm phương hướng triển khai đầy mạnh.

II. MỤC TIÊU

1. Phần đầu đạt, vượt tỷ lệ các chỉ tiêu về cải cách TTHC, cụ thể:

- + Đạt 95% tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần đạt 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện;
- + Đạt 100% tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử;
- + Đạt 80% tỉ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- + Đạt 100% tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn;
- + Đạt tối thiểu 96% mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

2. Tạo môi trường pháp lý và hành chính thuận lợi cho hoạt động y tế trên địa bàn Thành phố:

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình nội bộ, rút ngắn thời gian xử lý các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền của Sở Y tế, nhất là những TTHC có liên quan trực tiếp đến việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trong các lĩnh vực thuộc Ngành Y tế quản lý, như: cấp phép hoạt động, hành nghề, chứng nhận chất lượng tại các cơ sở y tế.

- Chủ động tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành mới, điều chỉnh, bãi bỏ, bổ sung các cơ chế, chính sách, quy định pháp luật nhằm thúc đẩy môi trường đầu tư, kinh doanh thuộc các lĩnh vực của Ngành Y tế, cải thiện chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp, tránh chồng chéo, đảm bảo tính thống nhất trong quá trình thực hiện hướng tới sự minh bạch và hiệu quả trong quản lý.

3. Nâng cao năng lực cạnh tranh và hiệu quả hoạt động nội bộ Ngành Y tế:

- Tăng cường ứng dụng hệ thống thông tin điện tử trong công tác quản lý, điều hành, tiếp nhận, xử lý hồ sơ và giám sát hoạt động của các cơ sở y tế thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Đẩy mạnh phát triển dịch vụ y tế tư nhân, khuyến khích khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực y tế thông qua các chính sách và cơ chế phù hợp.

4. Cải thiện chất lượng dịch vụ y tế trên địa bàn Thành phố:

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở y tế nâng cao tiêu chuẩn, chất lượng khám chữa bệnh, phục hồi chức năng và giám định y khoa theo các quy định hiện hành và chuẩn mực quốc tế.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế để đáp ứng yêu cầu chuyên môn cao, cập nhật công nghệ và tiêu chuẩn quốc tế, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ y tế toàn diện.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Cải cách pháp lý, hiện đại hóa nền hành chính

1.1. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách và quy trình hành chính hiện hành trong lĩnh vực y tế; tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung, bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp, gây chồng chéo trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1.2. Chủ động rà soát các văn bản pháp luật, quy trình, thủ tục giải quyết các TTHC hiện hành có liên quan đến lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; xây dựng danh mục các rào cản pháp lý ảnh hưởng đến hoạt động đầu tư và kinh doanh của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

1.3. Tham mưu Ban Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành hoặc đề xuất kiến nghị điều chỉnh, bổ sung, bãi bỏ một số quy định nhằm cắt giảm, đơn giản hóa các quy trình, thủ tục xử lý các công việc, giải quyết hồ sơ TTHC cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp, như: cấp phép hoạt động khám chữa bệnh, hành nghề y, dược, chứng nhận chất lượng tại các cơ sở y tế, nhập khẩu thiết bị y tế và những TTHC khác có liên quan đến việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh thuộc lĩnh vực y tế, đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn quản lý của Thành phố.

Chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Quản lý dịch vụ y tế, Phòng Kế hoạch - Tài chính tổng hợp và tham mưu theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn.

1.4. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC được phân công tại Kế hoạch số 677/KH-SYT, đảm bảo đạt và vượt các chỉ tiêu đề ra về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, xử lý phản ánh kiến nghị và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện các vụ nhiệm được phân công

1.5. Triển khai các hoạt động giám sát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ xử lý và tuân thủ các quy trình giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn.

1.6. Tổ chức tập huấn về việc nhận diện các chỉ số thành phần và phân tích việc tính điểm các chỉ số trên Bản đồ thể chế cho các đơn vị có liên quan.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Phòng Công nghệ thông tin; Các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở Y tế có phát sinh giải quyết TTHC (chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy trình, tiến độ; cung cấp thông tin, dữ liệu về việc giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách để phục vụ công tác giám sát và đánh giá; cử cán bộ tham gia tập huấn về Bản đồ thể chế khi có yêu cầu).

1.7. Rà soát, tổng hợp và kịp thời đề xuất công bố, đăng tải Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Y tế quản lý trên các nền tảng công khai theo quy định. Đảm bảo toàn bộ quy trình, thủ tục và các biểu mẫu hồ sơ được công khai, niêm yết đầy đủ, rõ ràng để người dân, tổ chức và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở Y tế có phát sinh giải quyết TTHC (kịp thời cung cấp thông tin chi tiết về các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách để Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu quy trình công bố).

1.8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; hiện đại hóa quy trình giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ hành chính công theo hướng không sử dụng hồ sơ giấy, minh bạch, giảm thiểu rủi ro pháp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng.

(1) Xây dựng, vận hành và khai thác hiệu quả Kho dữ liệu Ngành Y tế (cơ sở dữ liệu dùng chung) trên cơ sở tích hợp các hệ thống thông tin hiện có, tiến hành số hóa, chuẩn hóa và quản lý tập trung dữ liệu về: nhân lực y tế, giấy phép hành nghề y, chứng chỉ hành nghề dược, giấy phép hoạt động, giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược... Qua đó, từng bước thay thế hồ sơ giấy, đơn giản hóa quy trình, thủ tục; hạn chế tối đa việc yêu cầu nộp, xuất trình hồ sơ, tài liệu bản cứng trong quá trình giải quyết TTHC.

(2) Đồng bộ và tích hợp dữ liệu về Trung tâm dữ liệu Thành phố để xây dựng Cơ sở dữ liệu tổng hợp của Thành phố; kết nối, khai thác, chia sẻ hiệu quả dữ liệu; triển khai các sáng kiến mở dữ liệu.

(3) Triển khai và phổ biến các nền tảng, hệ thống số phục vụ người dân và công tác quản lý, cụ thể:

- Tiếp tục vận hành hiệu quả và mở rộng Công tra cứu hành nghề y, được giúp người dân, công chức, viên chức dễ dàng trong việc tra cứu thông tin liên quan đến các cơ sở khám, chữa bệnh, chuyển đổi phương thức làm việc của các phòng chức năng theo hướng chủ động, tích cực, giúp ra quyết định chính xác, nhanh chóng;

- Vận hành Hệ thống quản lý giá dịch vụ kỹ thuật nhằm minh bạch hóa chi phí y tế, hỗ trợ cơ quan quản lý trong giám sát, điều tiết giá;

- Chuyển đổi phương thức làm việc của các phòng chức năng theo hướng số hóa, chủ động, dữ liệu hóa, hỗ trợ ra quyết định kịp thời, chính xác.

Đơn vị thực hiện: Phòng Công nghệ thông tin

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở Y tế (phối hợp cung cấp dữ liệu, thông tin nghiệp vụ theo yêu cầu, tham gia chuẩn hóa dữ liệu và triển khai các hệ thống số liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình).

(4) Triển khai cấp chữ ký số miễn phí cho người dân để thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo tính xác thực, bảo mật và pháp lý theo quy định (theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Chuyển đổi số).

Đơn vị thực hiện: Phòng Công nghệ thông tin

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở

1.9. Áp dụng và thực hiện có hiệu quả công thức 1-3-7 (nhận hồ sơ và phân công thực hiện trong 01 ngày; khi được hỏi ý kiến thì 03 ngày phải trả lời rõ chính kiến và 07 ngày để thực hiện đối với các nội dung quan trọng, cần thời gian nghiên cứu) và công thức 3-3 (một nội dung họp không quá 3 lần, mỗi lần cách nhau không quá 03 tuần) tại nội bộ các phòng, đơn vị trực thuộc.

Đơn vị chủ trì: các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc Sở

2. Nâng cao chất lượng dịch vụ y tế và hiệu quả hoạt động nội bộ

2.1. Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn Thành phố nghiêm túc cập nhật và triển khai các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, đảm bảo chất lượng dịch vụ y tế theo đúng tiêu chuẩn. Đồng thời, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy chuẩn này tại các cơ sở y tế.

Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ Y

Đơn vị phối hợp: Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn Thành phố

2.2. Đẩy mạnh nghiên cứu, đánh giá và khuyến khích các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn Thành phố áp dụng các công nghệ mới, tiên tiến trong chẩn đoán, điều trị và quản trị bệnh viện nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ, hiệu quả hoạt động và năng lực cạnh tranh.

Đơn vị chủ trì: cụ thể:

- **Phòng Công nghệ thông tin** tham mưu triển khai các giải pháp về công nghệ, hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn các quy định, tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin, bao gồm cả các quy định về an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu y tế trong chẩn đoán, điều trị và quản trị bệnh viện.

- **Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Quản lý dịch vụ Y tế** phối hợp đánh giá nhu cầu ứng dụng công nghệ từ góc độ chuyên môn y tế; tham mưu các tiêu chuẩn chuyên môn và hiệu quả y tế của các công nghệ được áp dụng trong chẩn đoán, điều trị.

- **Phòng Kế hoạch - Tài chính** phối hợp tham mưu về cơ chế tài chính, nguồn vốn đầu tư, lập kế hoạch ngân sách, tổ chức thẩm định, tư vấn, hướng dẫn hiệu quả kinh tế - xã hội của các dự án ứng dụng công nghệ mới trong chẩn đoán, điều trị và quản trị tại các cơ sở y tế trực thuộc, đảm bảo tính khả thi và bền vững về mặt tài chính.

Đơn vị phối hợp: Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn Thành phố

2.3. Vận hành hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; Thực hiện hiệu quả công tác đối thoại, tiếp nhận và giải quyết nhanh chóng các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp và các cơ sở y tế về những nội dung thuộc lĩnh vực quản lý.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Phòng Quản lý dịch vụ y tế (phối hợp tham mưu và xử lý theo chức năng, nhiệm vụ phân công).

2.4. Rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong ngành; Chủ động phối hợp hoặc cử nhân sự tham gia các Hội nghị, hội thảo, các chương trình đào tạo chuyên sâu về ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ hiện đại, và các tiêu chuẩn quốc tế trong y tế để nâng cao năng lực quản lý và chuyên môn.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ

Đơn vị phối hợp: Phòng Công nghệ thông tin, Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chủ động nghiên cứu, đề xuất nội dung đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu chuyên môn; cử cán bộ tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, hội nghị, hội thảo theo phân công.

3. Phối hợp với các Sở, ban, ngành Thành phố triển khai các Chương trình hỗ trợ, tư vấn miễn phí cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và nhà đầu tư trong lĩnh vực y tế về thủ tục hành chính, đăng ký giấy phép hoạt động, hành nghề theo quy định, nhằm khuyến khích đầu tư và phát triển trong lĩnh vực y tế.

Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý dịch vụ y tế, Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược, Văn phòng Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để nghiên cứu, tham mưu và phối hợp thực hiện.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1 Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung chi tiết tại Mục III của Kế hoạch này, chủ động nghiên cứu, triển khai và phối hợp chặt chẽ để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc và các cơ sở y tế thuộc phạm vi quản lý.

- Tăng cường tuyên truyền về nhiệm vụ và kết quả thực hiện các nội dung cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trên Cổng thông tin điện tử Ngành Y tế theo chức năng nhiệm vụ của mỗi phòng.

- Tổng hợp kết quả thực hiện trước ngày 20/11/2025 gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp chung, tham mưu Ban Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố thông qua Sở Tài chính.

2. Văn phòng Sở:

- Làm đầu mối phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ có liên quan để đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

- Chủ trì tổng hợp các nội dung báo cáo về kết quả thực hiện những mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra theo Kế hoạch này, tham mưu Ban Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố theo đúng thời hạn.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Căn cứ các nội dung, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ cụ thể của đơn vị, xây dựng và triển khai thực hiện kế

hoạch chi tiết tại đơn vị mình, đảm bảo phù hợp với Kế hoạch chung của Ngành Y tế Thành phố và điều kiện tình hình thực tế.

- Tăng cường tuyên truyền về kế hoạch và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 20/11/2025, gửi về Sở Y tế thông qua Văn phòng Sở để tổng hợp chung.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2025 của Ngành Y tế Thành phố, đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/cáo);
- Sở Tài chính;
- GĐ, các P.GĐ SYT;
- Các phòng CMNV;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- BV ngoài công lập;
- Lưu: VT-VP (NHN/PTN).

